

Politechnika Warszawska

Wydział Zarządzania

REGULAMIN

POSTĘPOWANIA W SPRAWIE USTALENIA LISTY KANDYDATÓW NA DZIEKANA ORAZ OPINIOWANIA KANDYDATÓW NA PRODZIEKANÓW WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA PW

Podstawa prawna: Uchwała nr 32 Uczelnianej Komisji Wyborczej z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie ukonstytuowania się Wydziałowych Kolegiów Elektorów

§ 1

[zasady zwoływania posiedzeń Kolegium i ustalania ich porządku obrad przez przewodniczącego Kolegium Elektorów]

1. Posiedzenia Wydziałowego Kolegium Elektorów, zwanego dalej „Kolegium” przeprowadza się stacjonarnie.
2. Odbycie posiedzenia Kolegium wymaga obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Kolegium (kworum).
3. Na pierwszym posiedzeniu Kolegium powoływany jest przewodniczący Kolegium, sekretarz oraz członkowie komisji skrutacyjnej, w tym jej przewodniczący.
4. Na pierwszym posiedzeniu Kolegium wprowadza się harmonogram działań Kolegium stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Posiedzenia Kolegium i propozycję porządku obrad przedstawia Przewodniczący Kolegium. Każdy z członków Kolegium może zgłaszać poprawki do porządku obrad.
6. Decyzje Kolegium dotyczące przyjęcia porządku obrad oraz o wprowadzeniu do porządku obrad spraw zgłaszanych przez członków Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 2

[zasady ustalania listy osób ubiegających się o status kandydata na dziekana]

1. Lista osób ubiegających się o status kandydata na dziekana sporządzana jest na podstawie pisemnych zgłoszeń.
2. Prawo zgłaszania kandydatur do pełnienia funkcji dziekana ma co najmniej 3 członków Rady Wydziału WZ.
3. Kandydatury na dziekana zgłasza się do Wydziałowej Komisji Wyborczej w terminie wyznaczonym przez Wydziałową Komisję Wyborczą. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Wydziałowa Komisja Wyborcza zwraca się do osób ubiegających się o status kandydata na dziekana o wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu przez nich wymagań ustawowych i statutowych. Wzory zgód i oświadczeń określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wydziałowa Komisja Wyborcza bez zbędnej zwłoki przekazuje kandydatury Kolegium.

6. Przewodniczący Kolegium, najpóźniej do dnia określonego przyjętym harmonogramem, ogłasza listę osób ubiegających się o status kandydata na dziekana, poprzez przekazanie informacji wszystkim członkom wspólnoty wydziału.

§ 3

[zasady prezentowania przez osoby ubiegające się o status kandydata na dziekana programów wyborczych]

1. Osoby ubiegające się o status kandydata na dziekana przygotowują programy wyborcze.
2. Osoby ubiegające się o status kandydata na dziekana prezentują programy wyborcze na zebraniu informacyjnym w terminie podanym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zebranie ma charakter otwarty dla wszystkich członków wspólnoty wydziału.
4. Zebranie informacyjne przygotowuje i przeprowadza Przewodniczący Kolegium.
5. Prawo zadawania pytań osobom ubiegającym się o status kandydata na dziekana mają wszyscy członkowie wspólnoty wydziału.
6. Zgłoszenie pytania wraz z treścią pytania należy przesłać Sekretarzowi Kolegium na adres wke.wz@pw.edu.pl najpóźniej do dn. 30 kwietnia 2024 r. do godz. 11:00 lub przekazać na zebraniu informacyjnym. Wzór karty określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. Pytania przesłane na adres wke.wz@pw.edu.pl zostaną przekazane osobom ubiegającym się o status kandydata na dziekana w dn. 30 kwietnia 2024 r.
8. Zebranie informacyjne odbywa się zgodnie z następującym porządkiem:
 - 1) otwarcie zebrania przez Przewodniczącego Kolegium;
 - 2) ustalenie kolejności prezentacji programów wyborczych w drodze losowania.
 - 3) prezentacja programów wyborczych przez każdą z osób ubiegających się o status kandydata na dziekana; każda prezentacja powinna trwać nie dłużej niż 20 min.;
 - 4) udzielanie odpowiedzi przez osoby ubiegające się o status kandydata na dziekana na pytania zgłaszane na adres wke.wz@pw.edu.pl; część spotkania trwająca nie dłużej niż 30 min.;
 - 5) udzielanie odpowiedzi przez osoby ubiegające się o status kandydata na dziekana na pytania zgłaszane w trakcie zebrania; część spotkania trwająca nie dłużej niż 30 min.;
 - 6) wypowiedzi podsumowujące osób ubiegających się o status kandydata na dziekana do 10 min każda;
 - 7) zamknięcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium.
9. Przewodniczący Kolegium, w uzasadnionym przypadku, może przedłużyć czas przeznaczony na udzielenie odpowiedzi, o których mowa w ust. 8 pkt 4 i 5. Na zadanie pytania uczestnikowi zebrania przysługuje nie więcej niż 1 minuta. Na udzielenie odpowiedzi osobie ubiegającej się o status kandydata na dziekana przysługują 3 minuty. Osoby ubiegające się o status kandydata na dziekana odpowiadają na pytania naprzemiennie.
10. Każdy przedstawiciel wspólnoty wydziału ma prawo zadać nie więcej niż trzy pytania.

§ 4

[zasady przeprowadzenia tajnego głosowania wskazującego kandydata na Dziekana]

1. Opiniowanie osób ubiegających się o status kandydata na dziekana odbywa się podczas posiedzenia wyborczego Kolegium do zaopiniowania kandydata na dziekana, zwanego dalej „posiedzeniem” poprzez przeprowadzenie tajnego głosowania w terminie podanym w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W posiedzeniu Kolegium uczestniczą wyłącznie członkowie Kolegium.
3. Przewodniczący Kolegium, po stwierdzeniu kworum, otwiera posiedzenie Kolegium i informuje członków Kolegium o przedmiocie posiedzenia.

4. Przewodniczący Kolegium przeprowadza tajne głosowanie wskazujące kandydata na dziekana.
5. Szczegółowe zasady tajnego głosowania na dziekana określa § 84 ust. 4 Statutu Politechniki Warszawskiej.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje protokół z przeprowadzonego tajnego głosowania wskazującego kandydata na dziekana. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje wyniki wyborów.
7. Szczegółowe zasady ustalania kandydata na dziekana określa § 84 ust. 5 Statutu Politechniki Warszawskiej.
8. Zamknięcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium.

§ 5

[zasady ustalania listy kandydatów na prodziekanów]

1. Propozycje kandydatów na funkcje prodziekanów zgłasza Dziekan, powołany przez Rektora PW na kadencję 2024 – 2028.
2. Kandydatury na prodziekanów zgłasza się do Wydziałowego Kolegium Elektorów. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Wydziałowe Kolegium Elektorów zwraca się do kandydatów o wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu przez nich wymagań ustawowych i statutowych. Wzory zgód i oświadczeń określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
4. Przewodniczący Kolegium najpóźniej do dnia określonego przyjętym harmonogramem, ogłasza listę kandydatów na prodziekanów, poprzez przekazanie informacji wszystkim członkom wspólnoty wydziału.

§ 6

[zasady prezentowania kandydatów na prodziekanów]

1. Zebranie informacyjne z kandydatami na prodziekanów odbywa się w terminie podanym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zebranie informacyjne prezentujące kandydatów na funkcje prodziekanów przygotowuje i prowadzi przewodniczący Kolegium. Zebranie ma charakter otwarty dla wszystkich członków wspólnoty Wydziału.
3. Dziekan, powołany przez Rektora PW na kadencję 2024-2028, prezentuje zgłoszonych kandydatów.
4. Prawo zadawania pytań kandydatom na prodziekanów mają wszyscy członkowie wspólnoty wydziału.
5. Zgłoszenie pytania wraz z treścią pytania należy przekazać Sekretarzowi Kolegium na adres wke.wz@pw.edu.pl w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Kolegium lub na zebraniu informacyjnym. Wzór karty określa załącznik nr 7 niniejszego regulaminu.
6. Pytania przesłane na adres wke.wz@pw.edu.pl zostaną przekazane kandydatom na prodziekanów bez zbędnej zwłoki.
7. Zebranie informacyjne odbywa się zgodnie z następującym porządkiem:
 - 1) otwarcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium;
 - 2) prezentacja kandydatów na prodziekanów przez Dziekana Wydziału; prezentacja każdego z kandydatów powinna trwać nie dłużej niż 10 min.
 - 3) udzielanie odpowiedzi na pytania przez kandydatów na prodziekanów; część spotkania trwająca nie dłużej niż 45 min.;
 - 4) zamknięcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium.

§ 7

[zasady przeprowadzenia tajnego głosowania nad opiniowaniem kandydatów na prodziekanów]

1. W procesie opiniowania kandydatów na prodziekanów zastosowanie mają w szczególności przepisy §85 Statutu Politechniki Warszawskiej.
2. Opiniowanie kandydatów na prodziekanów odbywa się podczas posiedzenia wyborczego Kolegium do zaopiniowania kandydatów na prodziekanów, poprzez przeprowadzenie tajnego głosowania w terminie podanym w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W posiedzeniu Kolegium uczestniczą wyłącznie członkowie Kolegium.
4. Przewodniczący Kolegium, po stwierdzeniu kworum, otwiera posiedzenie Kolegium i informuje członków Kolegium o przedmiocie posiedzenia.
5. Przewodniczący Kolegium przeprowadza tajne głosowanie opiniujące kandydatów na prodziekanów.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje protokół z przeprowadzonego tajnego głosowania opiniującego kandydatów na prodziekanów. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje wyniki wyborów.
7. Zamknięcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium.

§ 8

[postanowienia końcowe]

1. Decyzje w sprawach dotyczących uchwalenia regulaminu i jego kształtu (treści) Kolegium podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Sekretarz Kolegium sporządza protokoły z posiedzeń. Protokoły podpisują przewodniczący Kolegium i sekretarz Kolegium.

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana oraz opiniowania kandydatów na prodziekanów Wydziału Zarządzania PW

**Harmonogram działań Wydziałowego Kolegium Elektorów
Wydziału Zarządzania
Politechniki Warszawskiej**

Etap wyborów	Termin
Ogłoszenie listy osób ubiegających się o status kandydata na Dziekana Wydziału Zarządzania PW	do 26.04.2024 r.
Otwarte zebranie informacyjne z osobami ubiegającymi się o status kandydata na Dziekana Wydziału PW	6.05.2024 r.
Opiniowanie osób ubiegających się o status kandydata na Dziekana Wydziału Zarządzania PW na zebraniu Wydziałowego Kolegium Elektorów	9.05.2024 r.
Ogłoszenie listy kandydatów na Prodziekanów Wydziału Zarządzania PW	do 30.05.2024 r.
Otwarte zebranie informacyjne z kandydatami na Prodziekanów Wydziału Zarządzania PW	do 10.06.2024 r.
Opiniowanie kandydatów na Prodziekanów Wydziału Zarządzania PW na zebraniu Wydziałowego Kolegium Elektorów	do 13.06.2024 r.

Warszawa, dnia 2024 r.

ZGŁOSZENIE

Niniejszym zgłaszamy kandydaturę:

.....
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)

na funkcję Dziekana Wydziału w kadencji 2024-2028.

1.
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)
2.
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)
3.
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)
4.
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)
5.
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)
6.
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana oraz opiniowania kandydatów na prodziekanów Wydziału Zarządzania PW

Warszawa, dnia 2024 r.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(tytuł naukowy/stopień naukowy)

Wydział
(jednostka organizacyjna, w której kandydat jest zatrudniony)

.....
(numer osobowy kandydata z systemu SAP)

.....
(numer służbowego telefonu kontaktowego kandydata)

I część. ZGODA

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na funkcję Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej na kadencję 2024-2028.

.....
data i czytelny podpis kandydata

II część. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam ustawowe i statutowe wymogi uprawniające mnie do kandydowania na funkcję Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, tzn.:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;*
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałem/am z tymi organami; *
- 6) jestem nauczycielem akademickim na Wydziale Zarządzania PW, który jest moim podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy;
- 7) posiadam tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 8) nie jestem członkiem uczelnianej komisji wyborczej oraz wydziałowej komisji wyborczej;
- 9) nie jestem członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej

do spraw doktorantów / zrezygnuję z członkostwa odpowiednio w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana*;

- 10) nie jestem zatrudniony na stanowisku kierowniczym oraz nie pełnię funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej / odpowiednio rozwiążę stosunek pracy na stanowisku kierowniczym albo zrezygnuję z pełnienia funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana*;
- 11) nie jestem rzecznikiem dyscyplinarnym / zrezygnuję z pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana*;
- 12) złożyłem/am oświadczenie lustracyjne / informację lustracyjną* / nie dotyczy**

.....
data i czytelny podpis kandydata

* Zaznaczyć właściwie.

** Nie dotyczy osób urodzonych od dnia 1 sierpnia 1972 r. Informacji dotyczącej składania oświadczenia lustracyjnego/informacji lustracyjnej udziela Biuro Rektora.

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana oraz opiniowania kandydatów na prodziekanów Wydziału Zarządzania PW

**WZÓR KARTY DO ZADAWANIA PYTAŃ OSOBIE UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STATUS KANDYDATA
NA DZIEKANA**

Warszawa, dnia2024 r.

.....

(imię i nazwisko zadającego pytanie)

Pytanie skierowane do

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o status kandydata na dziekana)

Treść pytania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i czytelny podpis osoby zadającej pytanie

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana oraz opiniowania kandydatów na prodziekanów Wydziału Zarządzania PW

Warszawa, dnia 2024 r.

ZGŁOSZENIE

Niniejszym zgłaszam kandydaturę:

.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)

na funkcję **Prodziekana** w kadencji 2024-2028.

1.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....

(Podpis)

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana oraz opiniowania kandydatów na prodziekanów Wydziału Zarządzania PW

Warszawa, dnia2024 r

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(tytuł naukowy/stopień naukowy)

.....
(jednostka organizacyjna, w której kandydat jest zatrudniony)

.....
(numer osobowy kandydata z systemu SAP)

.....
(numer służbowego telefonu kontaktowego kandydata)

I część. ZGODA

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na funkcję Prodziekana
Politechniki Warszawskiej na kadencję 2024-2028.

.....
data i czytelny podpis kandydata

II część. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam ustawowe i statutowe wymogi uprawniające mnie do kandydowania na funkcję Prodziekana Wydziału Zarządzania, tzn.:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną; *
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałem/am z tymi organami; *
- 6) jestem nauczycielem akademickim na Wydziale Zarządzania PW, który jest moim podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy;
- 7) posiadam co najmniej stopień naukowy doktora;
- 8) nie jestem członkiem uczelnianej komisji wyborczej oraz wydziałowej komisji wyborczej;

- 9) nie jestem członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich / zrezygnuję z członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w przypadku powołania na funkcję kierowniczą prodziekana*;
- 10) nie jestem zatrudniony na stanowisku kierowniczym oraz nie pełnię funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej / odpowiednio rozwiążę stosunek pracy na stanowisku kierowniczym albo zrezygnuję z pełnienia funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej w przypadku powołania na funkcję kierowniczą prodziekana*;
- 11) nie jestem rzecznikiem dyscyplinarnym / zrezygnuję z pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego w przypadku powołania na funkcję kierowniczą prodziekana*;
- 12) złożyłem/am oświadczenie lustracyjne/ informację lustracyjną*/ nie dotyczy**

.....

data i czytelny podpis kandydata

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana oraz opiniowania kandydatów na prodziekanów Wydziału Zarządzania PW

WZÓR KARTY DO ZADAWANIA PYTAŃ KANDYDATOWI NA PRODZIEKANA

Warszawa, dnia2024 r.

.....

(imię i nazwisko zadającego pytanie)

Pytanie skierowane do kandydata

(imię i nazwisko kandydata)

Treść pytania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i czytelny podpis osoby zadającej pytanie